

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
Протокол от «31» августа 2021г.
Председатель Совета

Шовф
(подпись)
Шовцова А.П.
(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ВрИО начальника МУ РУО
Администрации МО «Бичурский район»
от «30» сентября 2021г. № 228-а



ВрИО начальника Т.М. Перельгина

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бичурский дом детского творчества»
(Новая редакция)



2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бичурский дом детского творчества» в дальнейшем (Далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бичурский дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Бичурский ДДТ».

1.4. Организационно-правовая форма юридического лица: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Коммунистическая, 55 «Б».

Адрес электронной почты Учреждения: dom-pionerov57@mail.ru

Адрес сайта Учреждения: <https://www.do-dd.buryatschool.ru>

1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.8.1. Юридический адрес Учредителя: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, дом 43.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Районное управление образованием (Далее – Управление) Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (Далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, в рамках своей компетенции осуществляет структурное подразделение МКУ Администрации МО "Бичурский район" по вопросам инфраструктуры, имущественных и земельных отношений (Далее – Собственник).

1.11. В случае реорганизации Учредителя и (или) Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих

принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – Закон), указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район», настоящим Уставом, приказами и иными нормативными правовыми актами Учредителя, соглашениями с Учредителем, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, лицевые счета в органах казначейства.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную направленность.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение родителей обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным, общеразвивающим программам.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета для достижения основных целей,

указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация образовательного процесса по программам дополнительного образования по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- спортивно-технической, научно-технической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- естественно-научной.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством РФ об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (Далее – ФГОС), примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и ФГОС (обучение по дополнительным образовательным программам, индивидуальные занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- гастрольно-концертная деятельность обучающихся;
- сценарно-постановочная работа (в том числе режиссура праздников, конкурсов, юбилеев, торжеств) в сфере образования;
- экскурсионные услуги для детей;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации в области дополнительного образования детей;

- оказание услуг по светомузыкальному оформлению мероприятий (в том числе запись и аранжировка фонограмм) в сфере образования;
- оказание услуг по пошиву костюмов для детских мероприятий;
- изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции в сфере деятельности Учреждения;
- производство аудио-видеопродукции в сфере деятельности;
- создание СМИ, в том числе электронных (телевизионный канал, радио, печать и т.д.) в сфере деятельности;
- организация и проведение мероприятий, смотров, конкурсов, выставок и фестивалей в других организациях в сфере деятельности Учреждения;
- разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе с использованием Интернет технологий, в сфере образования;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции в сфере деятельности Учреждения;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- организация деятельности детских оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;
- участие в международной культурной деятельности: повышения квалификации педагогов, учебы, обмена педагогическим опытом, проведении совместных (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- участие в грантовых конкурсах.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход муниципального бюджета.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

4. Образовательная деятельность

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе (разработке) программы своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. В Учреждении реализуются рекомендуемые образовательные программы, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке. Реализуемые Учреждением образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.3. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группа, клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, школа (далее – Объединение). Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Правила приема в Учреждение.

3.7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.7.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте до 18 лет.

3.7.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14

лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7.4. При приеме ребёнка в Учреждение директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

3.7.5. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному директором Учреждения.

3.7.6. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3.7.7. Для зачисления детей в объединения спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической направленности, а так же для работы на станках и станочном оборудовании родители (законные представители) предоставляют медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка;

3.7.8. В приеме в Учреждение отказывается в случае не соответствия возраста.

3.8. Порядок комплектования Учреждения.

3.8.1. Комплектование Учреждения учащимися на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.8.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.8.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.8.4. Место за учащимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением.

3.9. Порядок отчисления учащихся из Учреждения.

3.9.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию его родителей (законных представителей);

- в связи с достижением учащегося возраста 18 лет.

3.9.2. Решение об отчислении учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Режим занятий Учреждения.

3.10.1. Режим занятий Учреждения регламентируется годовым графиком работы, разработанным Учреждением самостоятельно, согласованным с Управлением образования и утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей), установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10.2. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно реализуемым образовательным программам.

3.10.3. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав групп принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.10.4. Учебная нагрузка для учащихся в неделю составляет:

- для групп 1 года обучения – не более 4 часов;
- для групп 2 года обучения - не более 6 часов;
- для групп 3 года обучения – не более 10 часов;
- для дошкольников продолжительность одного занятия без перерыва может составлять: от 10 до 30 минут, для детей младшего школьного возраста – до 35 минут, 45 минут (академический час) для детей среднего и старшего возраста.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений являются учащиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством РФ.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Ответственность учащихся:

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы предлагаемые Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой ее Уставом;

- присутствовать при обследовании детей (тестирование, анкетирование ит.п.), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования с учетом пожелания ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами Учреждения;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в формах установленных Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с профессиональным стандартом, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения, должностные и иные инструкции.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством РФ.

4.10.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же, лица которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.11.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12.Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством РФ

4.13. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с профстандартом, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать устав Учреждения, требования правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

-проходить аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

-проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой медицинской помощи;

-иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.14.Работник несет ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

-за материальный ущерб, причиненный учреждению;

-иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15.В целях защиты своих прав и законных интересов участники образовательных отношений самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в коллегиальные органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

-обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать иные не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов.

4.16.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее - Комиссия).

4.16.1.Комиссия создается из равного числа представителей от родителей (законных представителей) учащихся и от работников Учреждения, не менее чем по два члена. Представители в состав Комиссии избираются (делегированы) решениями Совета родителей (законных представителей) учащихся и представительного органа работников Учреждения. Руководитель Учреждением и его заместители в состав Комиссии не избираются.

4.16.2.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, с обязательным участием председателя или его заместителя. Явка членов Комиссии фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи членом Комиссии и его росписи. Регистрационный список подписывается председателем (заместителем) и секретарем Комиссии.

4.16.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.16.4. В протоколе заседания Комиссии обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов Комиссии, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу обязательно прилагается регистрационный список.

4.16.5. Организация деятельности Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся и представительного органа работников Учреждения.

5. Порядок комплектования персонала Учреждения

5.1. Учреждение, как юридическое лицо является работодателем для всех его работников.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3.1. Лица из числа указанных в п. 5.3. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица из числа не педагогических работников, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п. 5.3. Устава.

5.3.3. Лица из числа указанных в п. 5.3.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к работе в образовательной организации.

5.3.4. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представить справку об отсутствии судимости, непогашенной судимости или факта уголовного преследования.

5.3.5.Дополнительным основанием для отстранения работника от работы в Учреждении является получение от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 5.3. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3.6.Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.4.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5.Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В пределах имеющихся у него средств, работникам устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.5.1.Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним устанавливаются в порядке определенным действующим законодательством.

5.5.2.Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон в порядке определенном действующим законодательством.

5.6.Учреждение создает и организует работу аттестационной комиссии в соответствии с установленными требованиями для проведения один раз в пять лет аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.7.Учреждение содействует в прохождении аттестации педагогических работников, имеющих достижения и высокую результативность в обучении и воспитании, на первую и высшую квалификационную категорию.

5.8.Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9.Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 6.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.
- 6.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.
- 6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.
- 6.5. Учреждение обязано:
- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя.
- 6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.
- 6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.
- 6.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 6.9. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем.
- 6.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством РФ.
- 6.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется посредством выделения Учреждению субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Бичурский район» на реализацию уставных целей и задач Учреждения по предоставлению дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.11.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

6.11.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.11.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

6.11.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждения влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

6.11.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Директор Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 6.14. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

6.17. Директор Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию с Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

6.19. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

6.20. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.21. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и прозрачность финансово-хозяйственной деятельности посредством размещения на своем официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год или бюджетной сметы.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2.К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением и изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Освобождение от должности директора, а также прекращение трудового договора осуществляется Учредителем. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Директор проходит обязательную аттестацию. Срок полномочий директора Учреждения неограничен.

7.3.1.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа и (или) должностной инструкции.

На период отпуска или временной нетрудоспособности директор своим приказом возлагает временное исполнение своих полномочий на одного из

заместителей, а при их отсутствии на одного из педагогических работников Учреждения. В исключительных случаях, в том числе при безвестном отсутствии директор либо его физической невозможности, временное исполнение полномочий директора может быть возложено приказом начальника Управления образованием, в том числе на лицо, не являющееся работником Учреждения.

7.3.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- планирует и организует деятельность Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечивает качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам его деятельности;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям;
- пользуется другими полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.3. Директор Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Бичурский район» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого учащегося;
- осуществлять прием учащихся и комплектование Объединений в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- сохранять в случае болезни учащегося, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за учащимся место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия учащегося;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание и Совет работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет и Общее собрание родителей (законных представителей). Решения, принимаемые коллегиальными органами, являются основанием для издания приказов директором Учреждения и принятия им локальных нормативных актов.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- избрание представительного органа работников Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим о награждении работников Учреждения;
- решать другие вопросы, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.1.Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.5.2.Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание работников созывает и проводит директор Учреждения. В последующем Общее собрание работников созывает и проводит избранный председатель Совета работников или его заместитель.

7.5.3.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Для ведения протокола Общего собрания работников избирается секретарь. Явка работников на Общее собрание фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и росписи. Регистрационный список подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.5.4.Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для организации его исполнения директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.5.5.В протоколе Общего собрания работников обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве работников, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре собрания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

7.5.6.Представительным органом работников Учреждения является Совет работников, избираемый Общим собранием работников в нечетном составе. Директор Учреждения и его заместители в состав Совета работников не избираются.

7.5.7. Деятельность Общего собрания работников и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием работников.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.6.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета директор Учреждением или один из его заместителей. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола председательствующим назначается секретарь. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.6.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6.3. В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список.

7.6.4. Педагогический совет созывается и проводится директором Учреждения или одним из заместителей по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;
- избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.6. Организация деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором Учреждения.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, решением Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (Далее – Совет родителей).

7.7.1. Совет родителей избирается в нечетном составе на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (Далее – Общее собрание родителей). Директор Учреждения и его заместители в состав Совета родителей не избираются.

7.7.2. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) от общего числа несовершеннолетних учащихся Учреждения. Для определения кворума Общего собрания учитывается по одному родителю (законному представителю) на всех его несовершеннолетних учащихся. При отсутствии необходимого кворума оформляется протокол подписанный председательствующим, с приложением к нему регистрационного списка подписанного председательствующим. В таком случае в течение месяца созывается и проводится повторное Общее собрание родителей, которое считается правомочным при присутствии на нем более 25 процентов родителей (законных представителей).

7.7.3. Общее собрание родителей проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание родителей созывается и проводится директором Учреждением. В последующем Общее собрание родителей созывается председателем Совета родителей или его заместителем. Для ведения протокола Общего собрания родителей избирается секретарь. Явка участников Общего собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.5. В протоколе Общего собрания родителей обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве участников, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

7.7.6. Решения Общего собрания родителей являются обязательными для организации его исполнения директором Учреждения. Директор Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании родителей об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.7.7. По решению директора Учреждения, в том числе при введении ограничений на проведение массовых мероприятий, Общее собрание родителей может быть проведено в форме конференции (Далее – Конференция). Для участия в Конференции от каждого Объединения избирается один представитель из числа родителей. Для определения кворума родительского собрания учитывается по одному родителю на всех его несовершеннолетних учащихся в данном Объединении. Председательствует на родительском собрании Объединения его руководитель. Родитель участвует в собрании только одного из Объединений, где обучается его ребенок. Для ведения протокола собрания родителей избирается секретарь. Явка участников собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Решение родительского собрания об избрании представителя на Конференцию правомочно, если на нем присутствует более половины родителей и за избрание проголосовало большинство родителей.

7.7.8. Конференция представителей родителей созывается и проводится директором Учреждения. Для участия в Конференции представителя руководитель Объединения представляет директору Учреждения протокол родительского собрания Объединения с регистрационным списком. Для ведения протокола Конференции представителей родителей избирается секретарь. Явка участников Конференции фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее $\frac{3}{4}$ представителей от всех Объединений Учреждения. Решения Конференции принимаются большинством голосов представителей, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.8. Совет родителей:

- в промежутке между Общими собраниями родителей представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;

- содействует объединению семей и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь директору в выявлении и социальной защите социально не защищенных учащихся, помогают в проведении воспитательных мероприятий;
- дает согласие на принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, защищает права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- избирает (делегировать) представителей родителей (законных представителей) учащихся в другие коллегиальные органы Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет помощь директору в привлечении родителей к участию в воспитательной и образовательной деятельности;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Деятельность Общего собрания родителей и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием родителей.

7.10. Управляющий совет Учреждения является формой коллегиального управления Учреждением.

7.10.1. В Управляющий совет Учреждения входят по одному представителю от Учредителя, от Общего собрания или Совета работников, от Совета родителей, от общественности. Председателем Управляющего совета по должности является директор Учреждения. Представитель Учредителя назначается приказом начальника Управления образованием.

7.10.2. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Для регистрации явки членов Управляющего совета и ведения протокола председательствующим назначается секретарь. Явка членов Управляющего совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.10.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Решение, принятое Управляющим советом в пределах его компетенции является обязательным для исполнения директором Учреждения и его работниками.

7.10.4. В протоколе заседания Управляющего совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об

общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Управляющего совета обязательно прилагается регистрационный список.

7.10.5. Управляющий совет созывается и проводится директором Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год не позднее месяца по окончании учебного и финансового года. Начальник Управления образованием вправе созвать и провести заседание Управляющего совета. Председательствует на заседании Управляющего совета лицо его созвавшее.

7.10.6. К компетенции Управляющего совета относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, а также организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- решение других вопросов, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса деятельности Учреждения.

8.10.7. Организация деятельности Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Учреждения согласованного с начальником Управления образованием.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения в порядке определенном федеральным законом. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Бичурский район».

9.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации по основной его деятельности на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Бичурский район» в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

10. Порядок внесения изменений и дополнений Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами оформляются принятием Устава в новой редакции, утверждаемого Учредителем.

10.2. Устав Учреждения принятый и утвержденный в новой редакции вступают в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о Педагогическом совете;
 - Положение об Общем собрании работников;
 - Положение об Управляющем совете;
 - Положение о Совете и Общем собрании родителей (законных представителей);
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Порядок приёма и отчисления учащихся;
- Программа развития Учреждения

В Учреждении при необходимости могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитываются мнения коллегиальных органов Учреждения в порядке, определенном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их принятия и утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения.

